

Технологічна карта Видача посвідчення мисливця

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	1.1. Передача пакету документів суб'єктом звернення. 1.2. Перевірка достовірності та повноти пакету документів. 1.3. Внесення даних суб'єктом звернення до відповідної комп'ютерної програми.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, охорони та захисту лісів	В	1
2	Організація здачі іспиту суб'єктом звернення за допомогою комп'ютерної техніки.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, охорони та захисту лісів	В	1
3	У випадку негативного результату здачі іспиту повідомляється кількість допущених помилок та оголошується дата повторного іспиту. У випадку відмови громадянину у видачі посвідчення мисливця, він має право оскаржити відмову відповідно до чинного законодавства.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, охорони та захисту лісів	В	1
4	У випадку позитивного результату здачі іспиту: Перевірка особи щодо наявності підстав для відмови у видачі посвідчення мисливця*.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, охорони та захисту лісів	В	1
5	При відсутності підстав для відмови у видачі посвідчення мисливця здійснюється перевірка паспортних даних, наявності оплати послуги суб'єктом звернення будь-якою платіжною системою.	Уповноважена посадова особа відділу мисливського господарства, охорони та захисту лісів	В	1 - 30
Загальна кількість днів надання послуги- * у разі , якщо суб'єкт звернення має діюче тимчасове обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання , послуга не надається, а переноситься до скасування такого обмеження.				1 - 30

Умови позначки : В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує