

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північно-Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства
Від 14.07.2025 р. № 90

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ	
ВИДАЧА ЩОРІЧНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ КАРТКИ ОБЛІКУ ДОБУТОЇ ДИЧИНИ І ПОРУШЕНЬ ПРАВИЛ ПОЛЮВАННЯ	
Північно-Західне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства (найменування суб'єкта надання послуги)	
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги 1. Рівненська область: м. Рівне вул. Героїв поліції, 26 кабінет № 11 2. Волинська область: м. Ківерці вул. Степана Бандери, 44 кабінет № 3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги З понеділка по четвер з 8.00 до 17.00 год., П'ятниця з 8:00 до 15:45 год. З 12.00 по 12.45 год. – перерва на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги Телефон (0362) 63-46-81 Електрона пошта: info@nw.forest.gov.ua , hunting@nw.forest.gov.ua Веб-сайт управління: https://nw.forest.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.	Закони України 1. Закон України “Про мисливське господарство та полювання”. 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження».
5.	Акти Кабінету Міністрів України 1. Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання».
Умови отримання адміністративної послуги	
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги 1. Успішне складення іспиту на отримання посвідчення мисливця.* 2. Закінчення терміну дії щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.** 3. Втрата, пошкодження чи псування щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.***

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Щорічна контрольна картка обліку добутої дичини і порушень правил полювання за попередній період.* 2. Посвідчення мисливця суб'єкта звернення. 3. Платіжні документи, що засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою. 4. Заява про видачу нової щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання у випадку втрати, пошкодження чи псування.*** Суб'єкт звернення або його представник (законний представник) надсилає поштою, або подає до суб'єкта надання адміністративної послуги пакет документів у паперовому вигляді. Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	
У разі платності:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1. Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2.Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати складає 10 грн. за контрольну картку та 1,70 грн. за державне мито. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA988999980334149879015017527 – за контрольну картку За державне мито за місцем розгляду та оформлення документів : UA738999980314050537000017527 Рівненська область UA038999980314000537000003536 Волинська область
11.	Строк надання адміністративної послуги	1-30днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Відеутність факту отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання в органі, до якого звертається громадянин. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3.Рішення суду про позбавлення права полювання заявника. 4. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

* за умови отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання вперше, до посвідчення мисливця.

** за умови отримання наступної щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.

*** за умови наявності інформації про отримання посвідчення мисливця заявником в органі, до якого звертається громадянин.