

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північно-Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства від 14.07.2025р. № 90

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ВИДАЧА ПОСВІДЧЕННЯ МИСЛИВЦЯ	
Північно-Західне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства (найменування суб'єкта надання послуги)	
Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1. Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1. Рівненська область: м. Рівне вул. Героїв поліції, 26 кабінет № 11 2. Волинська область: м. Ківерці вул. Степана Бандери, 44 кабінет № 3
2. Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 8.00 до 17.00 год., П'ятниця з 8:00 до 15:45 год. З 12.00 по 12.45 год. – перерва на обід
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (0362) 63-46-81 Електронна пошта: info@nw.forest.gov.ua , hunting@nw.forest.gov.ua Веб-сайт управління: https://nw.forest.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	1. Закон України «Про мисливське господарство та полювання» 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження».
5. Акти Кабінету Міністрів України	1. Розпорядження Кабінету від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання».
Умови отримання адміністративної послуги	
7. Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Заява суб'єкта звернення та успішне складення іспиту. 2. Зміна персональних даних суб'єкта звернення.* 3. Втрата, пошкодження чи псування посвідчення мисливця.**

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про видачу посвідчення мисливця та анкета встановленої форми. 2. Документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України. 3. Фотокартки (2 шт. 3x4 см). 4. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності). 5. Платіжні документи, які засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою. Суб'єкт звернення особисто подає до Північно-Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства: заяву-анкету в паперовій, або електронній формі на e-mail: hunting@nw.forest.gov.ua; документи, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України або пред'являє їх відображення в електронній формі з використанням мобільного додатку Порталу Дія (Дія); Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	
У разі платності:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Розпорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати складає 50 гривень. Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA988999980334149879015017527
11.	Строк надання адміністративної послуги	1-30 днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність у заявника громадянства України. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання на ім'я суб'єкта звернення. 4. Рішення суду, щодо позбавлення права полювання заявника. 5. У випадку негативного результату складення іспиту. 6. Відсутність факту отримання посвідчення мисливця в органі, до якого звертається громадянин у випадку втрати, пошкодження чи пошування.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання посвідчення мисливця суб'єктом звернення.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

* у разі наявності підтверджувальних документів про такі зміни у суб'єкта звернення.

** у разі наявності інформації про отримання посвідчення мисливця суб'єктом звернення в органі, до якого звертається громадянин.