

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Північно-Західного міжрегіонального управління лісового та мисливського господарства від 17.09.2024р. № 216

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВИДАЧА ЩОРІЧНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ КАРТКИ ОБЛІКУ ДОБУТОЇ ДИЧИНИ І ПОРУШЕНЬ ПРАВИЛ ПОЛЮВАННЯ

Північно-Західне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1.Рівненська область: м.Рівне вул. Героїв поліції, 26 кабінет № 11 2.Волинська область: м.Ківерці вул. Степана Бандери, 44 кабінет № 3
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Відповідно до графіку роботи територіальних органів Держлісагентства України З понеділка по четверг з 8:00 до 17:00 год., п'ятниця з 8:00 до 15:45 год. обідня перерва з 12:00 по 12:45 год.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Веб-сайт управління: https://nw.forest.gov.ua , ел.пошта info@nw.forest.gov.ua , тел.(0362) 63-46-81 1.Рівненська область: адреса ел. пошти Yurii.Shtohun@nw.forest.gov.ua 2.Волинська область: адреса ел. пошти oksana.pudlovska@nw.forest.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	1. Закон України "Про мисливське господарство та полювання". 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про виконавче провадження».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Ропорядження Кабміну від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2.Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 р. № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 21.11.2022 р. № 499 «Про затвердження Порядку видачі посвідчень мисливця і контрольних карток обліку добутої дичини і порушень правил полювання».

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Успішне складення іспиту на отримання посвідчення мисливця.* 2. Закінчення терміну дії щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.**
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Щорічна контрольна картка обліку добутої дичини і порушень правил полювання за попередній період.** 2. Платіжні документи, що засвідчують оплату адміністративної послуги будь-якою платіжною системою.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення або його представник (законний представник) надсилає поштою, або подає до суб'єкта надання адміністративної послуги пакет документів у паперовому вигляді** <i>Якщо органом місцевого самоврядування, а у разі його відсутності – військово-цивільною адміністрацією, або місцевою державною адміністрацією населеного пункту утворено центр надання адміністративних послуг, заява та пакет необхідних документів можуть подаватися через такий центр. У такому випадку, центр надання адміністративних послуг зобов'язаний передати отримані документи не пізніше наступного робочого дня за днем прийому документів до Держспісагенства або його територіального органу.</i>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на платній основі.
		<i>У разі платності:</i>
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	1. Розпорядження Кабінету від 06.06.2011р. № 491-р «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державним агентством лісових ресурсів, його територіальними органами та республіканським комітетом АР Крим з лісового і мисливського господарства, та розмір плати за їх надання». 2. Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито».
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати складає 10 грн. за контрольну картку та 1,70 грн. за державне мито.
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Здійснюється плата по рахунку за банківськими реквізитами будь-якою платіжною системою. Одержувач ГУК у Рівненській обл./Рівненська МТГ. Код виду доходу м. Рівне 22012500 Банк отримувача: ГУ ДКСУ у Рівненській обл., ЄДРПОУ-38012494 р/р UA98899980334149879015017527 Державне мито: Рівненська область - Код виду доходу 22090100 р/р UA7389998031405037000017527 Волинська область - Отримувач коштів – ГУК у Волинській обл./Ківерці/ 22090100 Код отримувача (код за ЄДРПОУ) – 38009371, Банк отримувача – Казначейство України (ЕАП), Номер рахунку– UA038999980314000537000003536
11.	Строк надання адміністративної послуги	1-30 днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність факту отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання в органі, до якого звертається громадянин. 2. Подання до суб'єкта надання адміністративної послуги неповного пакета документів. 3. Рішення суду про позбавлення права полювання заявника. 4. Постанова державного виконавця про встановлення тимчасового обмеження боржника зі сплати аліментів у праві полювання.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто.

* за умови отримання щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання вперше, до посвідчення мисливця.

** за умови отримання наступної щорічної контрольної картки обліку добутої дичини і порушень правил полювання.